

سامانه

مدیریت الکترونیکی و هوشمند

دفترچه شماره ۱

معرفی نرم افزار



مستطقی بر نظام جدید و در مرحله آزمایش و آزمون



دعوت به همکاری
کسب و کار الکترونیکی
نمادیس

ویزایش پنجم - فروردین ۱۳۸۵



نرم افزار «سامانه» ویژه آموزشگاه‌های رانندگی چیست؟

نرم‌افزار سامانه یک برنامه کامپیوتری برای مدیریت راحت‌تر، سریع‌تر و هدفمندتر کسب و کار شماست، در حقیقت این برنامه عضوی از سری برنامه‌های سامانه می‌باشد که هدف آنها خودکارسازی فرآیندهای تجاری می‌باشد. از این مجموعه نرم‌افزارهای ویژه آموزشگاه‌های رانندگی، رستوران‌ها، آژانس‌های مسکن، آژانس‌های تاکسی سرویس، پزشکان، دندانپزشکان و فروشگاه‌ها آماده بهره‌برداری می‌باشد. این دفترچه به معرفی سامانه ویژه آموزشگاه‌های رانندگی می‌پردازد.

توسط این نرم‌افزار از لحظه ورود هنرجو به مؤسسه تا پس از قبولی وی در امتحان عملی کلیه امور بصورت خودکار و توسط سامانه انجام خواهد شد، همچنین کلیه فرآیندهای مالی، آمار و مدیریت مربیان، کارمندان، کلیه دریافتی‌ها و پرداختی و ... توسط این برنامه مدیریت خواهد شد.

توسط این نرم‌افزار قادر خواهید بود امور مربوط به آموزشگاه خود را توسط کامپیوتر و با دقت و سرعت بالا انجام دهید، که بطور خلاصه می‌توان به این موارد اشاره کرد:

- ثبت نام هنرجویان
- انتخاب ساعت برای آنها
- دریافتی از آنها
- تعریف کلاس‌های تئوری
- جستجوی سریع هنرجویان
- تعیین وضعیت آزمون‌های عملی و تئوری هنرجو
- صدور رسید برای هنرجو
- تعیین خودکار بدهی و یا طلب هنرجو بر اساس جلسات طی شده
- تغییر جلسات بدلیل لغو (توسط هنرجو، مربی و آموزشگاه)، غیبت (هنرجو و یا مربی) و تعمیرات مربی
- حذف کامل جلسه
- انتخاب ساعت با سرعت و دقت بسیار بالا
- استخدام مربیان
- محاسبه خودکار کارکرد مربی و تعیین حقوق و دستمزد وی
- تعیین شیفت کاری مختلف برای هر ماه مربی
- ثبت و محاسبه پرداختی‌ها به مربی (حقوق ماهیانه، مساعده و غیره)
- چاپ فیش حقوقی مربی
- قابلیت فراخوانی یا Page مربیان در هنگام شروع جلسات
- نمایش دفاتر حسابداری که شامل دفتر کل، دفتر دریافتی‌ها و دفتر پرداختی‌ها می‌باشد
- نمایش روزانه، ماهانه و سالانه دفاتر حسابداری
- محاسبه و نمایش اطلاعات مالی و آمار آموزشگاه که شامل نمایش ماهانه کلی دریافتی‌ها، کلی پرداختی‌ها، کلی انصرافی هنرجویان و ... می‌باشد
- نمایش مجموع دریافتی و پرداختی در هر روز
- ثبت دریافتی و پرداختی‌های متفرقه آموزشگاه
- نمایش کلی جلسات آموزشگاه در یک ساعت، روز و یا ماه خاص
- ثبت مشخصات کارمندان و تعیین حقوق و مزایای آنها
- تعیین سطح دسترسی متفاوت به هر فردی که با برنامه کار می‌کند
- و بسیاری دیگر از ویژگی‌های منحصر بفرد

این دفترچه به معرفی اجمالی این نرم‌افزار می‌پردازد، برای مشاهده تصاویر صفحات برنامه می‌توانید به CD معرفی که به همراه این دفترچه قرار دارد مراجعه نمایید، همچنین برای آشنایی سریعتر با ویژگی‌های سامانه می‌توانید به قسمت ۱- ویژگی‌های نرم‌افزار سامانه چیست؟ در صفحه ۳ مراجعه کنید.

ضرورت وجود این برنامه چیست؟

امروزه جهان با پیشرفتی خارق‌العاده به پیش می‌تازد و کامپیوترها مفاهیمی تازه برای کسب و کارها تعریف کرده‌اند و با استفاده از این مفاهیم جهش بزرگی در دنیای تجارت رخ داده است. این تعاریف باعث شده‌اند که بسیاری از مفاهیم سنتی ارزش خود را از دست بدهند، و ارزش‌های جدیدی جایگزین آنها شوند.

کامپیوترها توانسته‌اند در بطن هر شغلی جای خود را باز کنند و باعث دگرگونی‌های خارق‌العاده‌ای شوند. جالب است که با وجود نقش غیرقابل انکار کامپیوترها در پیشرفت و توسعه تمامی مشاغل، در ابتدا همیشه مخالفت‌هایی با پذیرش آنها صورت گرفته است، زیرا همیشه تغییر با **اکراه توأم است.**

مهم نیست که شغل شما چیست، بزودی چیزی بنیادین در دنیای کسب و کار شما تغییر خواهد کرد و تمامی تعاریف و مفاهیم شما را تغییر خواهد داد. در این میان کسانی موفق هستند که بجای ستیز با آینده، بر بال‌های آن سوار شوند و خود سازنده آن شوند، **کسانی موفقند که هوشمندانه بیانده‌اند.**

در دهه‌ای که گذشت، دگرگونی‌های شگرفی در تمام ابعاد زندگی ما رخ داده است و مفاهیمی که در گذشته هرگز وجود نداشته‌اند، مانند: اینترنت، پست الکترونیکی، تجارت الکترونیکی، آموزش الکترونیکی، بانکداری الکترونیکی و ... پا به عرصه وجود گذاشته‌اند.

یکی از قوانین تازه دنیای کسب و کار، **قانون تجارت الکترونیکی** است، این مفهوم چند سالی است که مطرح شده است و در طی ۵-۴ سال به یکی از ارکان اصلی بازرگانی در جهان تبدیل شده است. **نمادیس** در طی ۲ سال گذشته تلاش پیوسته‌ای برای پاک‌رفتن این نوع جدید از تجارت انجام داده است، از همان ابتدا مشکلاتی مانند عدم وجود بسترهای مناسب نرم‌افزاری، عدم شناخت جامعه از این نوع تجارت، عدم وجود سخت‌افزارهای مناسب و ... در این زمینه وجود داشت.

یکی از عواملی که باعث می‌شود که اپراتورهای برنامه‌ها نتوانند از آنها استفاده صحیحی بکنند، پیچیدگی کارکرد برنامه‌های کامپیوتری است. لزوماً یک مدیر آموزشگاه یک کاربر حرفه‌ای کامپیوتر نیست و طراحی ظاهر و کارکرد برنامه باید به گونه‌ای باشد که وی در آن احساس پیچیدگی و سردرگمی نکند و در حقیقت کارکرد برنامه باید به گونه‌ای باشد که کارهایی را که وی قبلاً انجام می‌داده است، بر روی صفحه نمایشگر **شبیه‌سازی** کند.

هدف از ارائه سامانه تنها مکانیزه نمودن فعالیت‌های روزانه شما نیست، بلکه گسترش توانایی‌های شما در انجام امور است که قبلاً قادر به انجام آن نبودید.

برای تهیه این نرم‌افزار زمانی نزدیک به یکسال صرف شده است و در مراحل طراحی، تولید و تست آن آموزشگاه‌های سمدی و میدراماد همکاری داشتند و مطابق با نظام دو مرحله‌ای آزمون و آموزش می‌باشد، همچنین برای نمایان شدن اشکالات احتمالی در طی استفاده عملی از برنامه، بمدت ۶ ماه برنامه در معرض ۳ مرحله تست قرار گرفت و اکنون پس از طی موفقیت‌آمیز مراحل فوق نرم‌افزار سامانه به حضورتان معرفی می‌گردد.

۱- ویژگیهای نرم افزار «سامانه» چیست؟

در زیر تعدادی از ویژگی‌های اصلی نرم‌افزار سامانه بصورت مختصر شرح داده شده است:

۱- ثبت نام هنرجویان

توسط سامانه هنگام ثبت‌نام هنرجو اطلاعات کاملی از مشخصات فردی و آموزشی هنرجو قابل دریافت است. توسط این گزینه طیف گسترده‌ای از مشخصات هنرجو از نام و نام خانوادگی وی گرفته تا مشخصات راهگشا و آموزشی وی قابل ثبت می‌باشد.

۲- کلاس‌های تئوری و آزمون‌ها

توسط سامانه می‌توانید وضعیت کلاس‌های تئوری را تعیین نمایید و سپس جلسات هر کلاس به همراه زمان تشکیل، نام مدرس و دیگر مشخصات آن را تعیین نمایید و هر هنرجوی ثبت نامی را عضو کلاس مناسب نمایید. می‌توانید فهرست هنرجویان هر کلاس را چاپ کنید، و یا جلسات تئوری و عملی به همراه اطلاعات مالی و آموزشی هر هنرجو را در قالب **کارنامه** وی چاپ نمایید و یا غیبت هنرجویان در جلسات تئوری را ثبت کنید.

وضعیت آزمون‌های هر هنرجو اعم از قبولی در امتحان تئوری، امتحان عملی توسط مربی و سرمربی و امتحان نهائی و تاریخ هر قبولی را می‌توانید توسط سامانه ثبت و مدیریت نمایید. همچنین می‌توانید مجوز هنرجو برای انتخاب ساعات عملی را تعیین نمایید.

۳- انتخاب ساعت برای هنرجو

انتخاب ساعت برای هنرجو بصورتی کاملاً پیشرفته و سریع برای هر هنرجو صورت می‌گیرد، بطوریکه برای انتخاب ۱۰ جلسه برای هنرجو بطور متوسط زمانی کمتر از ۱۵ ثانیه صرف خواهد شد. همچنین هر هنرجو می‌تواند با دو یا چند مربی انتخاب ساعت نماید.

برای انتخاب مربی ۲ روش وجود دارد، **روش مستقیم**، که در این روش مربی بصورت مستقیم توسط اپراتور برنامه انتخاب می‌شود و **روش انتخاب هوشمند**، که در این روش شرط‌هایی برای تعیین مربی تعیین می‌شود و سپس مربیان بر اساس تعداد جلسات خالی نمایش می‌یابند. مثلاً می‌توان مربیان مردی که دارای خودرویی پراید هستند و از تاریخ ۱۳۸۴/۶/۱۲ تا ۱۳۸۴/۶/۲۵ از ساعت ۱۶ به بعد دارای بیشترین ساعت خالی هستند را به ترتیب نمایش داد. سپس برنامه ماهانه مربی نمایش می‌یابد، در این جدول ساعات کاری مربی و روزهای ماه مشخص شده‌اند و با کلیک بر روی هر خانه برای هنرجو در آن ساعت تعیین ساعت می‌گردد، ساعات انتخاب شده در ابتدا بصورت موقت می‌باشند و پس از توافق با هنرجو می‌توان آنها را بصورت ثابت تغییر داد. جلسات تعیین شده برای هنرجو در آینده قابل تغییرند، مثلاً چنانچه هنرجو غیبت کند و یا درخواست لغو جلسه را داشته باشد با فشار یک کلید بر روی جلسه می‌توان وضعیت آنرا تغییر داد.

هر جلسه بنا به وضعیت خود در جدول به رنگ‌های متفاوتی نمایش می‌یابد. در این جدول روز جاری، روزهای تعطیل و جمعه‌ها با رنگ‌های متفاوتی از سایر روزها نمایش می‌یابند و می‌توان ساعات و یا روزهایی را از ساعات کاری مربی حذف کرد تا اپراتور برنامه نتواند در آنها انتخاب ساعت کند. در این جدول به راحتی می‌توان برنامه کار مربیان مختلف را ورق زد و با فشار یک دکمه می‌توان به ماه‌های قبلی و یا بعدی رفت.

۴- تعیین شیفت کاری متفاوت

برای هر مربی می‌توان بصورت ماهانه تعیین شیفت کرد، در این برنامه ۴ شیفت کاری با اختلاف ۳۰ دقیقه تعریف می‌شوند که با توجه به ساعت شروع شیفت عبارتند از: ۶، ۶:۳۰، ۷ و ۷:۳۰ که برای هر مربی می‌توان یکی از این شیفت‌ها را انتخاب کرد، همچنین برای استراحت مربیان در روز ۳ وضعیت بدون استراحت، ۱ ساعت استراحت و ۲ ساعت استراحت در نظر گرفته شده است. شیفت‌های تعیین شده مربیان قابل حذف و تغییر است.

۵- وضعیت هنرجو و چاپ کارنامه

برای دسترسی سریع و تسلط کامل بر وضعیت هنرجو صفحه‌ای به نام صفحه وضعیت هنرجو در برنامه تعبیه شده است، در این صفحه مشخصات کاملی از هنرجو، جلسات تئوری و عملی و پرداختی‌های وی، عکس وی و اطلاعات مفصلی از وضعیت مالی وی وجود دارد. این صفحه، صفحه اصلی برای کنترل هنرجو است و تمامی موارد مربوط به هنرجو از طریق این صفحه بطور مستقیم قابل دسترسی می‌باشد. همچنین می‌توانید کارنامه هنرجو را از طریق همین صفحه چاپ نمایید.

۶- ثبت دریافتی هنرجو

توسط این گزینه می‌توان مبلغ دریافتی از هنرجو را ثبت کرد، همچنین برای تکمیل اطلاعات می‌توان نحوه (نقدی، فیش، چک) و علت (جلسات شهر، جلسات تئوری، جلسات آزاد و غیره) دریافت را نیز وارد کرد. این اطلاعات بصورت خودکار در قسمت حسابداری برنامه اعمال می‌شوند.

۷- انصرافی هنرجو

چنانچه هنرجو قصد انصراف داشت، برنامه بصورت خودکار مبلغ قابل بازگشت به وی را محاسبه می‌کند و نمایش می‌دهد، چنانچه اپراتور قصد پرداخت مبلغ بیشتری را داشته باشد توسط برنامه به وی اطلاع داده می‌شود، ولی چنانچه به هر دلیلی لازم بود مبلغ بیشتری به هنرجو پرداخت شود می‌توان اینکار را انجام داد.

۸- صدور رسید دریافت هنرجو

پس از دریافت وجه می‌توان برای هر هنرجو رسید دریافتی صادر کرد. در سامانه دو نوع رسید هنرجو وجود دارد:

- رسید ساده که شامل مبلغ پرداختی به همراه تاریخ و زمان و ... است
- رسید با جلسات که شامل رسید هنرجو به همراه جلسات وی می‌باشد.

اگر برای هنرجو در موقع دریافت وجه به هر علت رسید صادر نگردید، برای وی، در هر زمان و از هر پرداختی وی بطور جداگانه می‌توان رسید صادر نمود.

۹- نمایش جلسات هنرجو

در این صفحه تمامی جلساتی که هنرجو انتخاب نموده است به همراه تاریخ، زمان، نام مربی یا مربیان و همچنین وضعیت تشکیل جلسات نمایش می‌یابد و می‌توان با انتخاب هر جلسه بصورت مستقیم به همان جلسه در برنامه کار مربی مراجعه نمود.

۱۰- جلسات با وضعیت‌های مختلف

چنانچه مایل بودید تمامی جلسات هنرجو را بصورت یکجا مشاهده نمایید، توسط این گزینه قادر به انجام آن خواهید بود. برای دربرگرفتن تمامی حالات ممکنه، جلسات هنرجو به ۱۰ نوع مختلف تقسیم می‌شود، این جلسات عبارتند از:

موقت، فعال (تشکیل نشده)، تشکیل شده، لغو توسط آموزشگاه، لغو توسط مربی، لغو توسط هنرجو، غیبت هنرجو، غیبت مربی، تعمیرات مربی و جلسه رایگان.

۱۱- لغو یا تغییر جلسات

هر جلسه تعیین شده را می‌توان به راحتی حذف کرد و یا تغییر داد، برای مثال چنانچه جلسه‌ای فعال باشد با غیبت هنرجو می‌توان آنرا به غیبت تغییر داد. همچنین چنانچه جلسه‌ای توسط هنرجو، مربی و حتی آموزشگاه لغو شد به راحتی می‌توان نوع آنرا به انصرافی تغییر داد.

۱۲- حذف ساعت کاری مربی

در برنامه کاری مربی می‌توان یک روز کامل، یک ساعت در طی ماه و یا یک تک ساعت را از برنامه کاری مربی حذف نمود، بدین ترتیب اپراتور برنامه متوجه می‌شود که نمی‌تواند در این ساعات، برای هنرجو انتخاب ساعت نماید، مثلاً می‌توان ساعات ۱۶ تا ۲۰ را در تمامی روزهای مربی از برنامه وی حذف کرد و یا تمامی ساعات روز چهارشنبه ۱۳۸۴/۶/۳۰ را از برنامه وی حذف کرد، این کار تنها با فشار یک دکمه انجام پذیر است و حتی در آینده می‌توان آنها را حذف کرد.

۱۳- نمایش عکس هر هنرجو

سامانه قابلیت نگهداری، نمایش و چاپ عکس هر هنرجو را داراست، بنابراین در هنگام حضور و یا غیبت هنرجو شناسایی وی راحتتر می‌شود، همچنین برای جلوگیری از اشتباهات احتمالی عکس وی بر روی صورت وضعیت و یا کارنامه هنرجو نیز چاپ خواهد شد.

۱۴- استخدام مربی

توسط این گزینه شما می‌توانید مشخصات مربی جدید را در سیستم ثبت نمایید. طیف گسترده‌ای از اطلاعات مربی، شامل مشخصات فردی، مشخصات آموزشی و مشخصات خودرویی وی را وارد نمایید، وضعیت تأهل وی را مشخص نمایید و ...

۱۵- تعیین حقوق و دستمزد مربیان

توسط گزینه «حقوق و دستمزد» می‌توانید برای هر مربی علاوه بر کارکرد ماهیانه وی، بصورت ماهیانه مبالغی اضافه و کسر نمایید. این اطلاعات در ۲ قسمت وارد می‌شوند، دریافتی‌ها و کسورات شامل موارد زیر است:

- دریافتی‌ها: حقوق پایه، اضافه کار، پاداش، مخارج خودرو، هزینه بنزین و دیگر اضافات
 - کسورات: حق بیمه، مالیات حقوق، جریمه غیبت و دیگر کسورات
- دریافتی‌ها و کسورات بصورت خودکار در قسمت حسابداری برنامه و کارکرد مربی اعمال می‌شوند.

۱۶- صدور فیش حقوق مربی

در هنگام پرداخت حقوق مربی می‌توان برای اطلاع وی و سازماندهی بهتر فیش حقوقی صادر کرد. در این فیش تمامی اطلاعات مالی مربی درج شده است و در هر زمان می‌تواند بعنوان اسناد حسابداری آموزشگاه مورد استفاده قرار بگیرد.

۱۷- فراخوانی مربیان

هنگامیکه مایلید در هر ساعت ببینید که چه مربیانی دارای جلسه هستند و آنها را فراخوانی یا Page نمائید، توسط فراخوانی قادر به انجام این کار خواهید بود، در این گزینه می‌توانید جلسات یک مربی و یا تمامی مربیان را مشاهده کنید، همچنین قادر خواهید بود که جلسات در یک ساعت خاص و یا تمامی جلسات طی روز را مشاهده نمائید و می‌توانید جلسات روز بعد را برای اطلاع بیشتر مربی چاپ نمائید.

۱۸- اخطار نسبت به مدارک مربیان

برای اطلاع آموزشگاه از ابطال مدارک مربیان، یکماه پیش از ابطال معاینه فنی، بیمه نامه و کارت مربیگری مربی، توسط برنامه به اطلاع آپراتور می‌رسد تا مربی سریعتر اقدام به تمدید مدارک خود نماید.

۱۹- کارکرد مربی

توسط سامانه کارکرد ماهیانه مربی بصورت خودکار محاسبه می‌شود و توسط آن مجموع ساعات کار، غیبت، مرخصی، تعمیرات و خالی مربی از ابتدای ماه محاسبه می‌شود و بر اساس مبلغ دریافتی ساعتی مربی و همچنین حقوق و دستمزد تعیین شده و مساعده وی، کارکرد مربی در ماه محاسبه می‌شود. چنانچه مربی در یک ماه بدهکار و یا طلبکار گردید مبلغ بدهی و یا طلب وی به صورت علی‌الحساب محاسبه می‌شود و به ماه بعدی منتقل می‌شود و در آنجا محاسبه خواهد شد. با فشار یک کلید می‌توان به راحتی بین ماه‌های مختلف جابجا شد و عملکرد مربی را در آن ماه مشاهده کرد.

۲۰- حسابداری یکپارچه

اساس طراحی سامانه، یکپارچگی تمام گزینه‌های سیستم با قسمت حسابداری بوده است، بطوریکه تمامی اطلاعات مالی در قسمت حسابداری برنامه ثبت می‌شود و در این قسمت تمامی محاسبات و گزارش‌ها انجام می‌پذیرد. این ویژگی باعث می‌شود یک نوع یکپارچگی مالی در برنامه بوجود بیاید و از هم‌گسیختگی اطلاعات جلوگیری می‌نماید. اطلاعات مالی در پایان هر ماه حذف نمی‌شوند و بدین ترتیب امکان دسترسی همیشگی به اطلاعات مالی وجود خواهد داشت.

۲۱- نمایش دفاتر حسابداری

برای تسلط همه جانبه بر روی اطلاعات مالی آموزشگاه سه دفتر کل، پرداختی و دریافتی تعبیه شده است. ویژگی اصلی قسمت حسابداری انعطاف پذیری بسیار بالای آن است به گونه‌ایست که امکان نمایش و چاپ انواع گزارش‌ها را فراهم می‌سازد. در دفتر کل تمامی پرداختی‌ها و دریافتی‌های آموزشگاه نمایش می‌یابند، در دفتر پرداختی‌ها فقط پرداختی‌های آموزشگاه نمایش می‌یابند و در دفتر دریافتی‌ها فقط دریافتی‌های آموزشگاه نمایش می‌یابند. این دفاتر قابلیت نمایش روزانه، ماهانه و سالانه را دارا هستند و می‌توانید وضعیت مالی یک فرد خاص (هنرجو، مربی و کارمند) و یا اطلاعات مربوط به نوع اطلاعات مالی خاص (انصرافی، مالیات، تدریس تئوری و ...) را مشاهده نمائید و ...

۲۲- ساعات کاری مربی

توسط این گزینه تمامی جلسات ماهیانه مربی در یک نگاه قابل رویت هستند، همچنین می‌توان ساعات کاری وی را حذف کرده و برای وی تعیین شیفت نمود. همچنین قادر خواهید بود این صفحه را بصورت گزارش، مشاهده نمائید و یا چاپ کنید.

۲۳- دفتر کارکرد روزانه مربیان

توسط این گزینه می‌توانید کارکرد روزانه مربیان را که شامل جلسات به همراه نام هنرجو و وضعیت جلسه است، را مشاهده کنید، این دفتر شبیه‌سازی شده دفتر روزانه آموزشگاه است و علاوه بر استفاده داخلی آموزشگاه توسط بازرسان، برای بازرسی‌های بعمل آمده استفاده خواهد شد.

۲۴- محاسبه و نمایش هنرجویان بدهکار و طلبکار

سامانه بر اساس کارکرد هنرجو و با استفاده از یکسری پردازش‌های مالی، وضعیت وی را از لحاظ بدهی و طلب تعیین می‌کند که در قالب دفترهای هنرجویان بدهکاران و بستانکار نمایش می‌یابد. در دفتر هنرجویان بدهکار می‌توانید، فهرست تمامی هنرجویانی که به آموزشگاه بدهکار هستند، به همراه مقدار بدهی، پرداختی، جلسات طی شده، کارکرد و... را مشاهده نمایید. در دفتر هنرجویان بستانکار فهرست هنرجویانی که از آموزشگاه طلبکار هستند، نمایش می‌یابد.

۲۵- اطلاعات مالی و آماری آموزشگاه

توسط این گزینه اطلاعاتی از کل پرداختی‌ها، کل دریافتی‌ها، کل ساعات کارکرد، کل انصرافی هنرجویان، کل مالیات پرداختی، کل کارکرد، مانده بستانکار و سود خالص نمایش می‌یابد. همچنین تعداد کل هنرجویان، مربیان، کارمندان و کاربران نیز نمایش می‌یابد و جمع کل روزانه دریافتی‌ها و پرداختی‌ها و مانده آموزشگاه به تفکیک هر روز نمایش می‌یابد.

۲۶- جلسات آموزشگاه

توسط این گزینه فهرست تمامی جلسات آموزشگاه به تفکیک روز، ماه، مربی و ساعت نمایش می‌یابند. در این گزینه تمامی جلسات به همراه ساعت، تاریخ، مربی و هنرجو نمایش می‌یابند و امکان چاپ آنها وجود دارد و بدین ترتیب در پایان هر روز می‌توان جلسات روزهای بعد را مشاهده نمود و یا چاپ کرد.

۲۷- استخدام کارمندان

سامانه خودکارسازی امور مربوط به کارمندان آموزشگاه را هم ممکن می‌سازد و می‌توانید مشخصات کارمندان آموزشگاه را در برنامه ثبت نمائید و مشخصات کاملی از وی را نگهداری نمائید، به هر کارمند توسط سیستم یک کد منحصر بفرد تخصیص داده می‌شود.

۲۸- تعیین حقوق و دستمزد کارمند

می‌توانید حقوق و دستمزد هر کارمند را که شامل دریافتی‌ها و کسورات می‌باشد، در برنامه وارد نمائید، این اطلاعات برای پرداخت‌های ماهیانه وی استفاده می‌شود.

۲۹- پرداختی به کارمندان

هنگام پرداخت به هر کارمند، مبلغ، نحوه (نقدی، چک و ...) و علت (حقوق ماهیانه، مساعده و غیره) پرداخت به وی را می‌توان در سیستم ثبت نمود.

۳۰- جستجو

برای یافتن یک مربی و یا یک هنرجو از روی بعضی مشخصات می‌توانید از گزینه جستجوی برنامه استفاده نمایید. در این صفحه می‌توانید از روی **کد، نام، نام خانوادگی، تلفن، موبایل، کد ملی، شماره شناسنامه** و ... مربی و یا هنرجوی مورد نظر را پیدا کنید.

۳۱- جستجوی پیشرفته

کسانی که با برنامه‌نویسی SQL آشنا هستند توسط گزینه جستجوی پیشرفته، می‌توانند اقدام به جستجوهای **پیشرفته و منطقی** نمایند. مثلاً «پیدا کردن هنرجویی که حرف سوم نام خانوادگی آن حرف «ش» باشد و تاریخ تولدش قبل از ۱۳۵۹ باشد و تلفن وی با ۸۸ شروع نشود.»

۳۲- برنامه‌ریزی و قرار ملاقات

برای سامان دادن به امور روزانه و تنظیم قرار ملاقات‌های خود، می‌توانید از این گزینه برنامه استفاده نمایید. در این قسمت می‌توانید تاریخ و زمان اعلام، عنوان و شرح هر رویداد را وارد نمایید، تا در زمان مشخص شده توسط سامانه به شما اعلام شود.

۳۳- یادداشت و دفترچه تلفن

می‌توانید یادداشت‌های روزانه خود را به همراه کارهای مهمی که باید انجام دهید در این قسمت وارد نمایید تا علاوه بر انسجام بخشیدن به فعالیت‌های روزانه خود میز کار خود را نیز کمی خلوت‌تر کنید. همچنین توسط گزینه **دفترچه تلفن** می‌توانید شماره تلفن و سایر مشخصات لازم افراد را نگهداری نمایید.

۳۴- اجراء تحت شبکه

چنانچه فعالیت‌های آموزشگاه گسترده بود و همزمان می‌بایست بیش از یک نفر با برنامه کار کند، برای گسترش فعالیت‌های شما **سامانه** توانایی اجراء تحت شبکه را دارد. با استفاده از شبکه علاوه بر اینکه می‌توانید منابع سیستم مانند فضای ذخیره‌سازی و ... را بین کامپیوترهای مختلف به اشتراک بگذارید، می‌توانید از دستگاه‌های جانبی مانند چاپگر، اسکنر و CD ROM بصورت اشتراکی استفاده نمایید و بدین ترتیب در هزینه‌ها نیز صرفه‌جویی خواهد شد.

۳۵- سطح دسترسی متفاوت برای هر کاربر

برای امنیت بیشتر و تفکیک وظایف می‌توان به هر اپراتور برنامه یک دسترسی ویژه داد تا فقط به امور تعیین شده حق دسترسی داشته باشد. سرپرست برنامه می‌تواند دسترسی به تک تک گزینه‌های **سامانه** را برای هر کاربر تعیین کند. اپراتورهای برنامه را می‌توان عضو یکسری گروه‌های از پیش تعیین شده (مانند سرپرستان، کاربران ارشد و ...) نمود، تا در قالب آن گروه‌ها به فعالیت خود بپردازند.

۳۶- ارسال به Word و Excel

دو برنامه Word و Excel از قویترین برنامه‌های اداری جهان هستند که **سامانه** توانایی ارسال تمامی گزارش‌های خود را به این دو برنامه داراست. توسط برنامه Word می‌توانید گزارش‌ها را در قالب‌های مختلف برای چاپ و نمایش آماده نمایید و توسط Excel می‌توانید گزارش‌ها را به همراه صدها تابع از پیش تعریف شده این برنامه در قالب نمودارها و ... مورد استفاده قرار دهید.

۳۷- امکان ساخت فرمت HTML

فرمت HTML یک قالب جهانی و استاندارد برای نشر اطلاعات در اینترنت می‌باشد، توسط **سامانه** می‌توانید تمامی اطلاعات و گزارش‌های برنامه را به این فرمت تبدیل کنید.

۳۸- پیش‌نمایش چاپ

برای آگاهی از چگونگی چاپ گزارش‌ها بر روی کاغذ، توسط این گزینه، قادر خواهید بود پیش از چاپ، نمایش شبیه‌سازی شده آن را بر روی کاغذ مشاهده نمایید، تا در صورت تمایل قادر به تغییر تنظیمات چاپ باشید.

۳۹- تنظیمات چاپ

برای تنظیم سریعتر چاپگر بر اساس خواسته‌های خود، با استفاده از این گزینه می‌توانید تنظیمات چاپگر مانند تعیین اندازه کاغذ، فاصله از کناره‌ها و ... را بصورت مستقل در خود برنامه انجام دهید.

۴۰- پشتیبانگیری از اطلاعات

مطمئناً مهمترین بخش برنامه، اطلاعاتی است که توسط شما وارد شده‌اند و طبیعی است صدمه دیدن اطلاعات (که بر اثر صدمات فیزیکی، ضربه و یا صدمات الکترونیکی مانند نوسانات برق رخ دهد) می‌تواند باعث خسارات جبران‌ناپذیری گردد، توسط **پشتیبانگیری** برنامه قادر خواهید بود از اطلاعات خود نسخه‌هایی برای پشتیبانی تهیه نمایید تا همیشه از صحت اطلاعات خود اطمینان خاطر داشته باشید.

۴۱- پشتیبانی از Microsoft SQL Server

نرم‌افزار SQL Server یکی از قویترین نرم‌افزارهای پایگاه داده جهان است که در بسیاری از سازمان‌های بزرگ جهان استفاده می‌شود. برای نگهداری مطمئن و انتقال سریع اطلاعات، **سامانه** از این پایگاه داده نیز پشتیبانی می‌کند.

۴۲- سرویس ارتباط از راه دور

یکی از ویژگی‌های پیشرفته **سامانه** پشتیبانی از ارتباط با برنامه از راه دور می‌باشد، توسط این سرویس در هر کجا که باشید از طریق خطوط تلفن و یا دیگر خطوط ارتباطی، می‌توانید وضعیت آموزشگاه خود را بررسی نمایید. مثلاً از طریق کامپیوتر منزل و یا توسط کامپیوتر همراه می‌توانید به کامپیوتر آموزشگاه متصل شوید و آخرین وضعیت آموزشگاه را بررسی نمایید.

۴۳- یادگیری آسان

طراحی و منطبق برنامه و همچنین ظاهر گرافیکی و گویای آن بگونه‌ایست که یادگیری برنامه را بسیار آسان نموده است، بخصوص اینکه عملکرد برنامه شبیه‌سازی شده عملکرد روزانه آموزشگاه می‌باشد، بنابراین شما از قبل با آن آشنایی دارید.

۴۴- سرعت کارکرد برنامه

یکی از عوامل مهم، سرعت کارکرد برنامه می‌باشد، بخصوص در زمان اوج فعالیت کاری این **سرعت** نقش تعیین‌کننده‌ای پیدا می‌کند. در طراحی **سامانه** به **سرعت** بعنوان یک عامل مهم نگاه ویژه‌ای شده است و تقسیم‌بندی منطقی قسمت‌های مختلف و قرار دادن عملکرد ویژه به کلیدهای صفحه کلید و ماوس و همچنین ایجاد کارکردهای ترکیبی صفحه‌کلید و ماوس با یکدیگر، باعث گشته‌اند سرعت کارکرد برنامه بسیار زیاد باشد و شما می‌توانید در کسری از ثانیه بین قسمت‌های مختلف برنامه جابجا شوید؛ مشخصات جدید وارد کنید، حذف کنید، انتخاب ساعت کنید و ...

۴۵- عدم احتیاج به سخت‌افزار پیشرفته

ساختار **سامانه** به گونه‌ایست که برای اجراء احتیاج به کامپیوتری پیشرفته و قوی ندارد، گرچه کامپیوتر سریعتر باعث اجرای سریعتر برنامه می‌گردد، ولی برای اجرای **سامانه** بر روی کامپیوترهای ضعیفتر نیز مشکلی وجود ندارد.

۴۶- بایگانی

برای افزایش سرعت برنامه می‌توانید اطلاعات غیر مفید هنرجویان را به قسمت بایگانی انتقال دهید تا بدین گونه محیط برنامه خلوت‌تر شود و سرعت دسترسی به گزینه‌های مختلف بالاتر رود.

۴۷- گزینش هوشمند

توسط این ویژگی منحصربفرد بهترین ساعت برای هنرجو توسط سامانه انتخاب می‌شود و حتی نیازی نیست شما جلسه‌ای برای وی انتخاب کنید، در این روش انتخاب جلسات عملی هنرجو به کمتر از ۱ ثانیه کاهش می‌یابد و چنانچه جلسه‌ای مطابق نظر شما نبود قابل تغییر است.

۴۸- پایداری بالای برنامه

یکی از فاکتورهای مهم هر نرم‌افزاری پایداری در برابر خطاهای ناگهانی است. در طراحی و تولید این نرم‌افزار، علاوه بر تمهیدات پشتیبانگیری، تمامی اطلاعات وارد شده بصورت **بلادرنگ** در سیستم ذخیره می‌شوند و در چند مرحله صحت اطلاعات بررسی می‌شود، در نتیجه برنامه در برابر قطع ناگهانی و آسیب‌های احتمالی مصون می‌باشد و احتمال از دست دادن اطلاعات تقریباً **غیر ممکن** می‌باشد.

۴۹- اجراء بر روی تمامی ویندوزها

سامانه می‌تواند بر روی تمامی ویندوزهای ۹۵، ۹۸، *me*، ۲۰۰۰، XP فارسی نصب و اجراء شود و اجراء آن تنها به یک سیستم عامل خاص محدود نیست.

۵۰- راهنمای کامل تصویری

برای یادگیری و استفاده کامل از برنامه، در قسمت راهنمای برنامه، تمامی اجزاء و قسمت‌های **سامانه** بطور کامل و گویا شرح داده شده است و با بیش از ۴۰۰ تصویر و توضیحات مفصل یک مرجع کامل و آموزنده برای یادگیری و استفاده شمت خواهد بود.

مشخصه‌های دیگر

آنچه ذکر شد تعدادی از برجسته‌ترین مشخصه‌های **سامانه** بود، با این حال این برنامه دارای تعداد زیادی مشخصه‌های دیگر می‌باشد که در زیر به مهمترین آنها اشاره می‌شود:

- **چاپ کارنامه:** توسط **سامانه** می‌توانید کارنامه هنرجو را بصورت کامپیوتری چاپ کنید.
- **چاپ کوپن تمرین:** توسط **سامانه** می‌توانید برای هنرجو کوپن تمرین جلسات عملی چاپ کنید و توسط این راهکار ابداعی از برگزاری جلسات، بدون آگاهی آموزشگاه جلوگیری کنید و میزان عدم همخوانی در تراز آموزشگاه را به صفر کاهش دهید.
- **ثبت همزمان غیبت:** برای تعیین غیبت و یا انصرافی هنرجو نیازی نیست بدنبال جلسه وی بگردید و می‌توانید بصورت همزمان غیبت، انصرافی، تعمیرات و ... را ثبت کنید.
- **چاپ رسید پرداختی:** علاوه بر چاپ رسیده‌های دریافتی، می‌توانید برای مربیان و کارمندان و هر پرداختی مجزا نیز رسید پرداختی صادر نمایید.
- **مربیان محدود شده:** می‌توانید برای بعضی از مربیان مرد اجازه تدریس به هنرجویان زن را ندهید. همچنین بصورت پیش‌فرض امکان انتخاب ساعت برای هنرجویان مرد توسط مربی زن وجود ندارد و در این شرایط **سامانه** اجازه انتخاب ساعت به کاربر را نمی‌دهد.
- **عدم ثبت نام مجدد هنرجو:** برای جلوگیری از ورود اطلاعات تکراری، هنرجو با مشخصات یکسان در سیستم ثبت نمی‌شود و به شما هشدار داده می‌شود.

- **بهنگام‌سازی اطلاعات:** برای یکپارچگی اطلاعات وارده، توسط بهنگام‌سازی اطلاعات برنامه، بر اساس شرایط جدید و با پردازش بر روی داده‌ها **نوسازی** می‌شود.
- **خروج موقت:** هنگامیکه میز کار خود را ترک می‌کنید، توسط این گزینه می‌توانید **سامانه** را در حالت **محافظت شده** قرار داده و بدین ترتیب امکان حذف و یا تغییر اطلاعات توسط افراد دیگر وجود نخواهد داشت.
- **گزارش از خودروها:** برای هر خودرو می‌توانید گزارش‌های مالی را بصورت مستقل تهیه کنید و بدین ترتیب در هر بازه زمانی میزان مخارج هر خودرو برای شما مشخص می‌شود.
- **چاپ سند مالی:** از هر سند آموزشگاه در هر زمان می‌توانید یک نسخه چاپی تهیه کنید.
- **ثبت تأخیر و تقدم جلسات:** چنانچه جلسه‌ای به هر علت در موعد مقرر خود تشکیل نشد و با تأخیر و یا تقدم زمانی روبرو شد، می‌توانید این جابجایی زمانی را ثبت کنید و چنانچه نیاز بود این جابجایی را در جلسات بعدی نیز اعمال کنید.
- **حذف حروف خالی قبل و بعد از اسامی:** برای یکنواختی در ورود اطلاعات توسط برنامه، حروف خالی و بی‌معنی از اسامی حذف می‌شوند.
- **جلسات موقت:** برای صرفه‌جویی در زمان، جلسات هنرجو ابتدا بصورت **موقت** رزرو می‌شوند و با فشار یک دکمه می‌توان آنها را **حذف** کرد و یا بصورت **دائمی** تبدیل کرد.
- **جابجایی سریع در انتخاب ساعت:** یکی از مواردی که سرعت در آن بسیار مهم می‌باشد، انتخاب ساعت است، که با قرار دادن دکمه‌های متعدد روی صفحه و تعیین میانبرهایی برای صفحه‌کلید و ماوس سرعت انتخاب ساعت توسط آپراتور بسیار بالا می‌باشد و با کلیدهای مختلف می‌توان به راحتی بین قسمت‌های مختلف جابجا شد.
- **محاسبه خودکار جلسات برگزار شده:** پس از پایان هر روز جلسات برگزار شده و لغو شده توسط برنامه بصورت خودکار تعیین می‌شود و در محاسبات مالی از آنها استفاده می‌شود.
- **عدم قبول اطلاعات نادرست:** برای جلوگیری از اشتباهات بر اثر اطلاعات نادرست، برنامه با استفاده از مکانیزم‌هایی از ورود اطلاعات نادرست جلوگیری می‌کند.
- **تاریخ هجری شمسی:** برنامه از یک الگوریتم پیچیده برای بدست آوردن تاریخ دقیق، براساس **هجری شمسی** استفاده می‌کند که در آن تمامی ظرافت‌های تاریخ شمسی لحاظ شده است. بدین ترتیب این برنامه با تقویم فارسی همخوانی کامل دارد.
- **تقویم و تعطیلات:** توسط این گزینه می‌توانید **تعطیلات رسمی** و روزهایی را که آموزشگاه تعطیل است را ثبت نمایید تا این روزها بعنوان تعطیلی در نظر گرفته شوند.
- **انتخاب جلسه با بیش از یک مربی:** لزومی ندارد که هنرجو تنها با یک مربی انتخاب ساعت نماید، بلکه می‌تواند با دو چند مربی جلسه داشته باشد.
- **هشدار تداخل جلسات:** در هنگام انتخاب ساعت اگر جلسات هنرجو با یکدیگر تداخل زمانی داشته باشند توسط برنامه به کاربر هشدار داده می‌شود.
- **جابجایی هنرجویان:** هنگامیکه می‌خواهید جلسات بین دو یا چند هنرجو را با یکدیگر جابجا نمایید، توسط این گزینه و با فشار یک کلید می‌توانید بین هنرجویان مختلف جابجا شوید.
- **تعیین نرخ آموزشی متفاوت برای هر هنرجو**

- **تعیین اضافه کار:** چنانچه مدت زمان جلسه یک مربی از زمان تعیین شده بیشتر شد، می توان این مدت را به دقیقه تعیین نمود تا مقدار اضافه کار بر اساس دریافتی ساعتی وی محاسبه شود.
- **حذف ساعات از ساعات کار مربی:** چنانچه مربی در ساعاتی از ماه و یا روز در آموزشگاه حضور نداشته باشد می توان آن ساعات را کلاً از ساعات کاری وی حذف نمود.
- **ثبت و نمایش چک ها، فیش های دریافتی و پرداختی به همراه ثبت شماره و بانک**
- **ثبت اتوماتیک و دستی تاریخ و زمان:** در هنگام ثبت مشخصات، برنامه بصورت خودکار تاریخ و زمان همان لحظه را درج می کند، اما چنانچه مایل به ثبت تاریخ و زمان دیگری بودید به راحتی می توانید آنها را تغییر دهید.
- **واژه پرداز مستقل فارسی:** بعنوان یک قسمت اضافی، واژه پرداز فارسی ویرایشگر برای نامه نگاری و تایپ به همراه امکانات متعدد برای پاراگراف بندی، صفحه بندی و چاپ با محیط فارسی در اختیار شما قرار گرفته است.
- **تکمیل تدریجی اطلاعات:** برای ورود اطلاعات لازم نیست تمامی مشخصات را در ابتدا وارد کنید، می توانید اطلاعات را بصورت تدریجی و در مواقع لازم تکمیل نمایید.
- **تغییر اندازه سطرها و ستون ها:** برای مشاهده کامل تر متون جداول برنامه، اندازه سطرها و ستون های تمامی جداولی که در برنامه استفاده شده است قابل تغییر می باشند.
- **نمایش جمع بدهکاری و بستانکاری هنرجویان:** هنگامیکه که شما دفتر بدهکاران و یا بستانکاران را باز می کنید کل طلب و یا بدهی آموزشگاه محاسبه و به شما نمایش داده می شود.
- **پشتیبانی از ماوس های چرخ دار:** برای جابجایی سریعتر بین سطرهای جدول، چنانچه دارای ماوس چرخ دار باشید، می توانید از غلطک آن برای بالا و پایین شدن بین سطرها استفاده کنید.
- **نمایش لحظه ای تاریخ و ساعت:** در هنگام انتخاب ساعت برای اینکه اپراتور راحتتر ساعت و تاریخ هر خانه را مشاهده کند، با حرکت ماوس بر روی جدول، زمان و تاریخ هر خانه جدول در پایین صفحه نمایش می یابد.
- **محیط گرافیکی:** در طراحی ظاهر سامانه از اشکال و تصاویر با گرافیک بسیار بالا و کیفیت ۱۶ میلیون رنگ استفاده شده تا علاوه بر نمایان ساختن کارکرد گزینه مربوطه، محیط نرم افزاری زیبا و دلنشینی را برای استفاده و یادگیری فراهم آورد.
- **نمایش مشخصات:** برای نمایش مشخصات هنرجو و مربی از طریق صفحه «مشخصات» می توانید با فشار یک دکمه تمامی مشخصات آنها را در یک صفحه مشاهده نمایید.
- **سازگاری با انواع چاپگر:** برای چاپ رسیده ها و گزارش های خود، سامانه با انواع چاپگر اعم از سوزنی، جوهرافشان، لیزری سیاه و سفید یا رنگی سازگاری دارد.
- **افزودن آرم آموزشگاه خود:** شما می توانید، آرم آموزشگاه خود را در برنامه قرار دهید تا در بالای تمامی گزارش ها و رسیده ها نشان آموزشگاه شما قرار داشته باشد.
- **پشتیبانگیری خودکار: سامانه** می تواند نسخه های پشتیبان را در شبکه بصورت اتوماتیک و در دوره های زمانی متناوب، تهیه نماید.
- **پشتیبانی از استاندارد Unicode:** برای نوشتن فارسی و درج اطلاعات در پایگاه داده از استاندارد UTF-8 استفاده می کند، که موجب سازگاری نوشتارهای فارسی در سایر برنامه ها می گردد.

۲- چرا به این نرم‌افزار احتیاج داریم؟

هدف سیستم نرم‌افزاری سامانه رفع مشکلات و ایجاد توانایی، سرعت و نظم بیشتر شما در انجام فعالیت‌هایتان است. برای پاسخ به سؤال فوق، شاید بد نباشد ابتدا پرسش‌های زیر را مرور کنیم:

- آیا تراز مالی شما در پایان ماه همخوانی دارد؟
- آیا دوست دارید، ساعاتی از روز، مدیریت آموزشگاه را به فرد دیگری بسپارید، ولی بعلت پیچیدگی کار مدیریت و مسائل امنیتی امکان آن برایتان وجود ندارد؟
- آیا امور آموزشگاه با نظم و انسجام انجام می‌شوند؟
- آیا از انجام کارهای تکراری و خسته‌کننده مانند جستجوی هنرجویان، نوشتن نام وی، صدور قبض، پیدا کردن مربی، تداخل ساعات و ... خسته شده‌اید؟
- آیا تعداد کمی از امور آموزشگاه تمامی زمان آموزشگاه را بخود اختصاص داده‌اند و بقیه امور آموزشگاه را تحت تأثیر خود قرار داده‌اند؟
- آیا از هنرجویان خود اطلاعات جامعی دارید؟
- آیا حساب خرج و دخل آموزشگاه برایتان مشکل است؟
- آیا در پیدا نمودن ساعات خالی و مربی مناسب دارای مشکل هستید؟
- آیا روند انجام کارها در آموزشگاه کند است؟
- آیا دوست دارید از شما تلقی یک آموزشگاه مدرن شود؟
- آیا می‌دانید کدام هنرجویان بدهکار و یا طلبکار هستند؟
- آیا احتیاج به گزارش‌گیری از فعالیت‌های خود دارید؟
- آیا می‌خواهید قراردادهای ملاقات و فعالیت‌های روزانه خود را به‌نگام نمایش دهید؟
- آیا از عملکرد آموزشگاه نیاز به تجزیه و تحلیل‌های دقیق‌تر دارید؟
- آیا در بررسی‌های مالی آموزشگاه دارای مشکل هستید؟
- آیا در نگهداری و دسترسی به سوابق هنرجویان و مربیان دچار مشکل هستید؟
- آیا فرآیندهای آموزشگاه دچار از هم‌گسیختگی و پراکندگی شده است؟
- آیا از نگهداری اطلاعات خود نامطمئن هستید؟

بخشی از هدف ما در طراحی سامانه پاسخ به این سئوالات بوده است.

۳- برای یادگیری آن چقدر زمان نیاز است؟

تمام سعی ما بر این بوده است که بتوانیم نرم‌افزاری قدرتمند، جامع و محیطی با کارکرد بسیار آسان بوجود بیاوریم.

کار با محیط برنامه بسیار ساده است، تمام نوشتارها به فارسی است و از نقش‌های گرافیکی برای درک سریع‌تر و ساده‌تر کاربرد به وفور استفاده شده است. به علاوه راهنمای برنامه با زبانی گویا و تصاویری واضح شما را در یادگیری آن کمک خواهد کرد. طبق بررسی‌های ما مدت زمان متوسط برای یادگیری برنامه، برای کسانی که با کامپیوتر آشنایی دارند در حدود ۱/۵ ساعت و برای افراد مبتدی در حدود ۷ ساعت است.

۴- نسخه‌های مختلف آن چگونه است؟

برای جوابگویی به انتظارات، خواسته‌ها و سلاقی مختلف، سامانه در ۳ نسخه (ویرایش) متفاوت عرضه شده است: **ویرایش استاندارد**، **ویرایش حرفه‌ای** و **ویرایش پیشرفته**. این سه ویرایش از برنامه در استفاده و عملکرد مانند هم هستند ولی هر نسخه برای مؤسسه‌ای با مشخصات خاص خود تهیه شده است و دارای امکانات و ویژگی‌های متناسب با آن می‌باشد.

برای اطلاع کامل از تفاوت‌های بین ویرایش‌های مختلف برنامه می‌توانید به **دفترچه شماره ۲** مراجعه کنید.

۵- قیمت آن چقدر است؟

در جدول ۱ قیمت ویرایش‌های مختلف سامانه آمده است.

جدول شماره ۱- قیمت ویرایش‌های مختلف نرم‌افزار سامانه ویژه آموزشگاه‌های راندگی

ویرایش	استاندارد	حرفه‌ای	پیشرفته
قیمت	۱۴۸,۵۰۰	۱۹۸,۵۰۰	۲۴۸,۵۰۰

* قیمت‌ها به تومان می‌باشند

نسخه تحت شبکه:

چنانچه فعالیت‌های مؤسسه گسترده بود و می‌بایست چند نفر بصورت همزمان از برنامه استفاده نمایند، می‌توانید از نسخه تحت شبکه سامانه استفاده کنید. قیمت‌های نسخه تحت شبکه ویرایش‌های سامانه در جدول ۲ درج شده است.

جدول شماره ۲- قیمت ویرایش‌های تحت شبکه سامانه

ویرایش	استاندارد	حرفه‌ای	پیشرفته
نسخه سرور	-	۲۴۸,۵۰۰	۲۹۸,۵۰۰
هر کامپیوتر	-	۲۰,۰۰۰	۲۵,۰۰۰

* قیمت‌ها به تومان می‌باشند

توضیحات:

۱- نسخه تک کاربره، به نسخه‌ای گفته می‌شود که فقط بر روی یک کامپیوتر مستقل نصب می‌شود و در محیط شبکه قابل اجرا نیست. نسخه شبکه سامانه قابلیت استفاده همزمان چند کاربر از برنامه را فراهم می‌سازد و سرپرست برنامه می‌تواند به هر کاربر دسترسی خاصی اعطاء کند و در نتیجه هر کاربر دارای دسترسی مخصوص به خود است و در سایر قسمت‌ها توانایی تغییر و دخالت ندارد.

۲- نحوه محاسبه قیمت نسخه‌های تحت شبکه بر مبنای مجموع تعداد کامپیوترها بعلاوه قیمت نسخه سرور (Server) شبکه می‌باشد.

۳- در نسخه‌های تحت شبکه، نصب پایگاه داده SQL Server بصورت رایگان انجام خواهد شد.

۴- راه‌اندازی و ایجاد بسترهای مورد نیاز سرویس ارتباط از راه دور در تعرفه‌های فوق لحاظ نشده است.

۶- خدمات رایگان و پشتیبانی

تمامی نسخه‌های سامانه دارای خدمات رایگان پس از فروش می‌باشند. خدمات رایگان پس از فروش شامل موارد زیر است:

- نصب و راه‌اندازی نرم‌افزار
- ۱ جلسه آموزش برنامه
- نصب قفل سخت‌افزاری و نرم‌افزاری
- نصب و اجرای پایگاه داده و دیگر تنظیمات برنامه

همچنین تمامی نسخه‌های سامانه دارای خدمات پشتیبانی ۵ ساله می‌باشند. خدمات پشتیبانی شامل موارد زیر است:

- تهیه و تولید Patch های اصلاحی
- نصب و راه‌اندازی مجدد نرم‌افزار
- تهیه نسخه‌های پشتیبانی و جابجایی اطلاعات
- نصب حافظه‌های جانبی
- ارتقاء سیستم نرم‌افزاری
- تهیه و تولید اصلاحیه‌های خاص (طراحی فرم‌ها، فیش‌ها و رسیدها)
- انتقال اطلاعات بر روی CD, Optical Storage
- تهیه فیلم‌های آموزشی و چندرسانه‌ای
- تخفیف در نسخه‌های بعدی نرم‌افزار

لازم به یادآوری است که خدمات دیگر از قبیل نصب سیستم عامل (ویندوز)، طراحی، نصب و اجرای شبکه و دیگر خدمات نرم‌افزاری و سخت‌افزاری مشمول هزینه‌های اعلام شده در جدول ۱ نخواهد شد. چنانچه مایل به انجام این خدمات هستید، می‌توانید به قسمت ۷- خدمات تکمیلی و مافوق برنامه مراجعه نمایید.

بازگشت برنامه

در صورت عدم رضایت از عملکرد سامانه تا ۳۰ روز، برنامه قابل بازگشت است و مبلغ دریافتی پس از کسر هزینه خدمات رایگان انجام شده، مسترد خواهد شد.

۷- خدمات تکمیلی و مافوق برنامه

مکانیزه نمودن فعالیت‌های آموزشگاه از چندین فرآیند زنجیره‌ای تشکیل شده است، ارائه سیستم نرم‌افزاری سامانه یک حلقه از این زنجیره و البته مهمترین قسمت آن بوده است. برای تکمیل این زنجیره، این شرکت خدمات تکمیلی که در جدول ۳ ذکر شده را تنها به دارندگان نسخه‌های سامانه ارائه می‌کند. تمامی این خدمات اختیاری بوده و برای اجراء سامانه وجود آنها ضروری نیست. همچنین برای برطرف نمودن سایر نیازهای رایانه‌ای مؤسسه شما، این شرکت خدمات مافوق برنامه‌ای نیز ارائه می‌کند که آنها نیز در جدول ۳ ذکر شده‌اند.

شرح	عنوان
توسط این سرویس قادر خواهید بود توسط نرم افزار سامانه به کامپیوتر آموزشگاه متصل شوید و آخرین وضعیت آموزشگاه خود را مشاهده نمایید. این سرویس بصورت پیش فرض درون نرم افزار سامانه قرار دارد و برای برای برقراری ارتباط می بایست در آموزشگاه نیز بسترسازی لازم انجام پذیرد و Server و سایر اجزاء مورد نیاز نصب و راه اندازی شود.	راه اندازی سرویس ارتباط از راه دور
مقدار زیادی از وقت کارمندان صرف پاسخ به پرسش های تکراری می شود، با راه اندازی سایت داخلی آموزشگاه، هنرجویان از منزل می توانند مستقیماً به سایت آموزشگاه متصل شوند. از این طریق نه تنها می توانید پاسخ سئوالات هنرجویان را بدهید بلکه می توانید سایر خدمات مانند نتایج از مونها، قوانین جدید، پیشنهادات و انتقادات، فعالیت های تبلیغاتی و ... را ارائه دهید.	راه اندازی سایت برای پاسخگویی بهتر به هنرجویان
از طریق این سرویس می توانید از طریق اینترنت فعالیت های خود را گسترش دهید و علاوه بر انجام تمامی موارد گفته شده در گزینه قبل، می توانید خدماتی که تنها از طریق اینترنت قابل اجراء هستند، مانند ایجاد گروه های خبری، ارسال خبرنامه آموزشگاه، گسترش فعالیت های تبلیغاتی، ارتباط دوطرفه با هنرجویان و ... را ارائه دهید. توسط این سرویس تمامی پیش نیاز های لازم برای فعالیت اینترنتی مانند تخصیص نام، اجاره فضا، طراحی سایت و ... در اختیار شما قرار می گیرد.	سرویس های Internet
توسط این سرویس نیز می توانید اطلاعات لازم را از طریق تلفنی به اطلاع هنرجویان برسانید.	ایجاد سرویس تلفن گویا
اگر در فعالیت های مؤسسه و یا دیگر زمینه ها، نیاز به نرم افزاری با کاربری ویژه داشته باشد، می توانید با ما در این زمینه مشاوره نمایید.	تولید نرم افزار خاص
از طریق شبکه داخلی می توانید دو یا چند کامپیوتر را به یکدیگر متصل نمایید، بدین ترتیب می توانید فایل ها و اطلاعات را بین کامپیوترها تبادل نمایید، از دستگاه های جانبی مانند چاپگر، اسکنر و ... بصورت مشترک استفاده نمایید، به هر کاربر یک هویت مخصوص اعطاء کنید و دسترسی های وی را مدیریت نمایید و فواید بسیار دیگر. همچنین اگر از نسخه تحت شبکه سامانه استفاده می کنید، استفاده از شبکه داخلی ضروری است. طراحی و اجرای شبکه یک فرآیند تخصصی است و نیاز به تحلیل های پیچیده ای دارد، در زمینه طراحی، نصب و اجرای شبکه می توانید با ما مشاوره نمایید.	طراحی، نصب و اجرای شبکه
یکی از عوامل مهم در سرعت و پایداری شبکه داخلی، استفاده از تجهیزات مناسب و متناسب با شبکه است، که علاوه بر کارایی از لحاظ قیمت نیز مناسب باشد. برای تهیه تجهیزات شبکه می توانید با ما مشاوره کنید.	عرضه تجهیزات شبکه
نصب و ارتقاء سیستم عامل ویندوز با توجه به نوع سخت افزار	سیستم عامل
کامپیوترها نیز مانند هر دستگاه دیگری دچار آسیب خواهند شد که باعث ایجاد وقفه در فعالیت های شما خواهند گردید. با استفاده از این سرویس و عقد قرارداد، متخصصین ما با بازدیدهای دوره ای، ویروس یابی و رفع مشکلات احتمالی، پیش از وقوع آسیب از آن جلوگیری می نمایند.	سرویس پشتیبانی دوره ای